

【MICE開催助成金交付要綱 別表】

助成事業名	事業内容	支援内容	提出書類
宿泊助成	山口市内で開催されるMICE（参加対象者が3県以上（山口県含む））について、市内への宿泊者が述べ50名以上の催しに対する支援	延べ宿泊者数：助成額 50～99名：50,000円 100～199名：100,000円 200～299名：150,000円 300～399名：200,000円 400～499名：250,000円 500～999名：300,000円 1,000～1,499名：500,000円 1,500～1,999名：750,000円 2,000名以上：1,000,000円	【申請書類】 助成金交付申請書（別記第1号様式） 事業計画書（別記第2号様式） 収支予算書（別記第3号様式） その他（協会理事長が必要と認める書類） 【変更申請書類】 事業内容変更承認申請書（別記第5号様式） 【実績報告書類】 実績報告書（別記第7号様式） 事業実績書（別記第8号様式） 収支決算書（別記第9号様式） 参加者宿泊名簿・請求書 その他（協会理事長が必要と認める書類）
ユニークベニュー等活用促進助成	上記宿泊助成対象MICEにおいて、山口市内ユニークベニュー会場を活用し、地元観光及び物産PRに繋がるレセプション等の開催支援	レセプション等開催経費上限10万円	【申請書類】 助成金交付申請書（別記第1号様式） その他（協会理事長が必要と認める書類） 【変更申請書類】 事業内容変更承認申請書（別記第3号様式） 【実績報告書類】 実績報告書（別記第5号様式） 助成対象経費支払い領収書の写し その他（協会理事長が必要と認める書類）
シャトルバス運行助成	上記宿泊助成対象MICEにおいて、KDDI維新ホールを会場とする催しについて、湯田温泉またはユニークベニュー会場へのスムーズな移動手段の確保としてシャトルバスの貸切運行に係る経費の支援	シャトルバス借上経費の2/3上限50万円	【申請書類】 助成金交付申請書（別記第1号様式） その他（協会理事長が必要と認める書類） 【変更申請書類】 事業内容変更承認申請書（別記第3号様式） 【実績報告書類】 実績報告書（別記第5号様式） 助成対象経費支払い領収書の写し その他（協会理事長が必要と認める書類）